**Публичный договор-оферта**

**на оказание услуг по проведению обучающих курсов**

**10 апреля 2020 года**

Автономная некоммерческая организация «Фехтовальный клуб «На острие», в лице директора Селиверстовой Л.С., действующего на основании устава, настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу, достигшему 18 лет (далее — Заказчик) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее — Договор).

В соответствии с 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление заказчиком оплаты предложенных исполнителем Услуг.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Предметом настоящего Договора является предоставление исполнителем услуг по проведению мероприятий (курсов, занятий, тренингов, интенсивов, семинаров, вебинаров, конференций и т. п.) — далее — Мероприятие для заказчика при наличии свободных мест и/или соответствия заказчика требованиям исполнителя для получения услуги. Подробное описание самого Мероприятия заказчика может прочитать на сайте исполнителя по адресу <https://naostrie.com>

1.2. По настоящему Договору исполнителем оказываются следующие услуги:

- подготовка программы Мероприятия;

- разработка календарного плана проведения Мероприятия;

- проведение Мероприятия;

- полное организационное сопровождение Мероприятия.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия указываются по адресу <https://naostrie.com>, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями исполнителя лично заказчику, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail заказчика.

1.4. Условия о возможности посещения заказчиком конкретного Мероприятия (лично/дистанционно) указываются в Правилах Мероприятий.

1.5. Заключение заказчиком настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.5.1. Оформление Заявки на Мероприятие на сайте [https://naostrie.com](%20https%3A//naostrie.com) и/или его субдоменах.

1.5.2. Оплата участия в Мероприятии (нажимая кнопку «отправить заявку» заказчик соглашается с условиями настоящего Договора).

1.6. Стоимость участия в Мероприятии указывается на сайте исполнителя или может быть получена по e-mail naostriehm@yandex.ru

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг заказчиком. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок расчетов возможен в исключительных случаях только после дополнительного согласования с исполнителем, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика в адрес исполнителя, либо внесение в кассу исполнителя (кассу агента исполнителя), или дата передачи денежных средств курьеру исполнителя (при наличии такой возможности у исполнителя), либо дата поступления исполнителю денежных средств от банков-партнеров при использовании заказчиком заемных денежных средств.

1. **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ**
	1. Для участия в Мероприятии заказчик должен оставить Заявку на интернет-странице Мероприятия. Справочную информацию можно получить по телефону 8 (991) 820-7-820.
	2. Для оформления Заявки заказчик обязан предоставить следующие данные:

— имя;

— контактный e-mail;

— контактный номер телефона для связи.

* 1. Исполнитель подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена заказчиком на сайте исполнителя).
	2. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном исполнителем.
	3. Оплата услуг исполнителя осуществляется одним из следующих способов:

— путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя (агента исполнителя), либо передачей денежных средств курьеру исполнителя (при наличии возможности у исполнителя);

— путем оплаты электронными денежными средствами;

— путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;

— путем оплаты на расчетный счет исполнителя;

— путем оплаты кредитными средствами в соответствии с условиями банков-партнеров исполнителя;

— иными способами по предварительному согласованию с исполнителем.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя заказчика. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта.

При возврате заказа дополнительно удерживается сервисный сбор 390 (триста девяносто) рублей.

Оплата не принимается при обнаружении нарушения заказчиком условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. При оплате Мероприятия действуют следующие условия:

— Заказчик обязан выполнять выданные задания

— Выполнение заданий осуществляется только в личном кабинете на сайте https://naostrie.com

— Заказчику предоставляется доступ к Тарифу на 30 календарных дней, по окончании 30 календарных дней доступ прекращается

— проверка заданий выполняется Исполнителем, либо третьими лицами, привлеченными Исполнителем

— ответы на задания будут недоступны иным участникам Мероприятия

— при оплате данного Тарифа возврат денежных средства предусмотрен в течение 3 календарных дней после начала Мероприятия в соответствии с Офертой, после истечения 3 календарных дней с начала Мероприятия возврат денежных средств не предусмотрен.

* 1. Для организации получения услуги с оплатой от имени юридического лица, следует обращаться непосредственно к исполнителю для заключения соответствующего договора либо оформления счета-договора.
	2. В случае если условием допуска к участию в Мероприятии является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и заказчик предоставляет исполнителю недостоверную информацию о себе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, исполнитель вправе отказать заказчику в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в Мероприятии. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <https://naostrie.com>.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по электронной почте (электронный адрес для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ: naostriehm@yandex.ru).

3.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. ИСПОЛНИТЕЛЮ принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость услуг, даты и время проведения Мероприятий, а также иные условия проведения Мероприятия, а также условия настоящего Договора без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменениях времени и даты проведения Мероприятия не позже 21 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений. Уведомление ЗАКАЗЧИКА может быть произведено посредством телефонного звонка по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному номеру телефона, направления соответствующего письма на контактный e-mail, размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав преподавателей, тренеров, выступающих на Мероприятиях.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги (либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки) настоящий договор не считается заключенным. При нарушении правил участия в Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество предоставления услуги.

3.2.5. В случае нарушения пункта 3.3.5 настоящего Договора не допустить ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возвратить денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, ценой, условиями проведения Мероприятия.

3.3.2. Оформляя Заявку на услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих на данное Мероприятие в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация о специальных предложениях и реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ размещаются на сайте <https://naostrie.com> и/или его субдоменах.

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. ЗАКАЗЧИК обязуется посещать все занятия, входящие в оплаченное Мероприятие, а также выполнять и представлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки домашнее задание до начала следующего занятия в том случае, если программа Мероприятия предполагает необходимость выполнения такого домашнего задания. В случаях, когда это предусмотрено программой, предоставление выполненного домашнего задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем занятии, входящим в Мероприятие. В том случае, если ЗАКАЗЧИК принимает участие в Мероприятии в режиме просмотра онлайн трансляции (если такой просмотр предусмотрен по условиям конкретного Мероприятия) он присылает ИСПОЛНИТЕЛЮ выполненное домашнее задание не менее чем за сутки до начала занятия. ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет выполнение домашнего задания и не позднее, чем за 5 часов до начала следующего занятия присылает ЗАКАЗЧИКУ уведомление о результатах проверки. Домашнее задание выполняется в соответствии с требованиями и рекомендациями. Если ЗАКАЗЧИК не получил домашнее задание, выполнение которого обязательно для продолжения участия в Мероприятии, он должен связаться с представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (контактные данные указаны в п.2.2. Договора), чтобы оставить свои данные и получить такое задание.

3.3.6. В случае если условиями конкретного Мероприятия разрешена онлайн трансляция, то при ситуации, когда ЗАКАЗЧИК не может посетить Мероприятие лично (очно), ему предоставляется право получить ссылку на онлайн трансляцию Мероприятия. Для этого ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о необходимости получить такую ссылку посредством направления соответствующего уведомления по адресу: [naostriehm@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dao@hakamaton.ru) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого занятия в рамках приобретенного Мероприятия. Просмотр трансляции Мероприятия возможен только в день проведения занятия (до 21 часов 59 минут по московскому времени текущего дня). Право изменить формат проведения Мероприятия с очного на онлайн трансляцию, предоставляется ЗАКАЗЧИКУ только 1 (один) раз в течение проведения конкретного, приобретенного ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятия. Указанное изменение формата производится на все занятия, входящие в Мероприятие и обратному изменению не подлежит. Данное условие распространяется на ЗАКАЗЧИКОВ, полностью оплативших услугу (путем 100% предоплаты) по проведению Мероприятия, в случае неоплаты/неполной оплаты Мероприятия, изменение формата участия не допускается. В случае увеличения стоимости Мероприятия при изменении формата участия, ЗАКАЗЧИК обязан осуществить соответствующую доплату не позже, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала Мероприятия.

Аналогичные условия действуют также, если ЗАКАЗЧИК хочет изменить место (город), где изначально планировал посетить Мероприятие лично (если применимо к конкретному Мероприятию), а также применимы к ситуации изменения формата участия с онлайн на личное.

3.3.7. Уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме незамедлительно с момента таких изменений.

3.3.8. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствующего заявления (шаблон предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по запросу ЗАКАЗЧИКА) уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращаются. В любом случае при отказе от участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК обязан возместить фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.9. Приходить на Мероприятие заблаговременно для своевременного оформления регистрации на Мероприятие.

3.3.10. В случае участия в Мероприятии в режиме просмотра онлайн трансляции, своевременно (не позднее, чем через полтора часа с момента начала Мероприятия) начинать просмотр трансляции по присланной ИСПОЛНИТЕЛЕМ ссылке (если применимо к конкретному Мероприятию). Ссылка действует до 21 часов 59 минут по московскому времени в день проведения Мероприятия (одного занятия, входящего в Мероприятие).

3.3.11. Для просмотра на компьютере онлайн — трансляции ЗАКАЗЧИКУ необходимо иметь персональный компьютер, соответствующий нижеуказанным параметрам:

— процессор intel core 2 duo 1,6 Ghz или AMD Athlon II 215 и выше;

— 2 Gb оперативной памяти и больше;

— входящая скорость интернет-соединения 2 Mb/сек или выше;

Браузер:

— Internet Explorer 8 и выше

— Google Chrome 10.0.648.204 и выше

— Mozilla Firefox 4.0 и выше

— Adobe Flash Player версии 11 и выше

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность просмотра онлайн трансляции Мероприятия в случае несоответствия параметров персонального компьютера указанным выше. В случае невозможности просмотра Мероприятия по указанному основанию, денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ не возвращаются.

3.3.12. Соблюдать порядок и дисциплину на Мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также не мешать преподавателю проводить Мероприятие (отдельное занятие, входящее в Мероприятие).

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Единожды перенести участие в Мероприятии, которое полностью оплачено (если условие о переносе применимо к Мероприятию) на другую ближайшую дату проведения идентичного Мероприятия, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия участие в котором переноситься или до даты первого занятия, входящего в состав Мероприятия участие в котором переноситься ЗАКАЗЧИКОМ). При этом в случае увеличения стоимости Мероприятия, участие в котором перенесено ЗАКАЗЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия, на которое было перенесено участие ЗАКАЗЧИКА. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в Мероприятии, произведенного после «заморозки» услуги, услуга считается оказанной ЗАКАЗЧИКУ, денежные средства, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ, возврату не подлежат.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. ЗАКАЗЧИК обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Мероприятия.

4.6. В случае, если ЗАКАЗЧИК, по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

4.7. При участии в онлайн-формате обучения ЗАКАЗЧИК гарантирует не передавать логин-пароль третьим лицам для прохождения курсов на сайте [https://naostrie.com](https://hakamaton.ru/). ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право проверки сессий входа в аккаунт ЗАКАЗЧИКА, сверку техническими средствами браузеров входа, стран, IP-адресов и прочих идентификаторов пользователя. В случае обнаружение передачи ЗАКАЗЧИКОМ пары логин-пароль к аккаунту третьим лицам, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право блокировать аккаунт ЗАКАЗЧИКА, либо заморозку участия до выяснения обстоятельств.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

1. **РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ во время проведения Мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ является нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Так же ЗАКАЗЧИК не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций Мероприятий, а также фиксировать содержание таких Мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных Мероприятий без письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ, что будет считаться нарушением исключительного права ИСПОЛНИТЕЛЯ и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у ИСПОЛНИТЕЛЯ средствами массовой информации — телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.4. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на использование изображения ЗАКАЗЧИКА, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по электронному адресу [naostriehm@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dao@hakamaton.ru)

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

1. **ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Вернуть оплаченные денежные средства Заказчику в следующих объемах и следующих случаях:

Возвратить уплаченные денежные средства Заказчику в случае, если Заказчик отказался от услуг, направив соответствующий отказ от участия, в котором указаны все контактные данные Заказчика (ФИО / Наименование юридического лица и имя единоличного исполнительного органа, контактный номер телефона, банковские реквизиты для возврата), а также иные сведения, которые указывались при подаче Заявки, при этом возврат уплаченных денежных средств осуществляется Исполнителем на следующих условиях:

- возврат оставшейся части денежных средств производится пропорционально оказанным услугам.

8.2. Отказ от участия в Мероприятии должен быть направлен Исполнителю в электронной форме на адрес электронной почты naostriehm@yandex.ru.

8.3. Расчёт времени для совершения предусмотренных настоящей офертой действий производится по Московскому времени независимо от местонахождения Заказчика.

8.4. Возврат наличными денежными средствами не допускается.

8.5. Возврат осуществляется исключительно в адрес Заказчика, производившего оплату, и не допускается на реквизиты третьих лиц.

8.6. Для возврата денежных средств необходимо заполнить:

Физическим лицам: «Заявление о возврате денежных средств», форма которого высылается по требованию Заказчика на его электронный адрес, и отправить его вместе с приложением копии паспорта и справки по образцу банка о заключении Договора на обслуживание с указанием сокращенного номера банковской карты (номера счета) и ФИО владельца для подтверждения принадлежности карты (счета) Заказчику. Данные документы необходимо направить по адресу [naostriehm@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dao@hakamaton.ru) с пометкой «Возврат» в теме письма.

Юридическим лицам и Индивидуальным предпринимателям: «Письмо о возврате денежных средств» в свободной форме на фирменном бланке организации с подписью руководителя (Индивидуального предпринимателя) и печатью (если таковая имеется) на имя Исполнителя с указанием всех необходимых для возврата реквизитов и данных, в т.ч. сумму оплаты, номер заказа, информацию о платежном поручении и др. Данные документы необходимо направить по адресу [naostriehm@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dao@hakamaton.ru) с пометкой «Возврат» в теме письма.

* 1. Возврат денежных средств будет осуществлен в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» Исполнителем.
1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

АНО «Фехтовальный клуб «НА ОСТРИЕ»

Юр. адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д.28, кв.28

ИНН: 8601068745

КПП: 860101001

Банковские реквизиты:

Ханты-Мансийское отделение №1791 Западно-Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Тюмень

Рас./счёт: 40703810767460000647

Корр./счёт: 30101810800000000651

БИК: 047102651

Тел.: +7 991 820 7 820